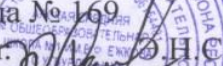


Введено в действие приказом  
по МБОУ «Арская средняя  
общеобразовательная школа №1  
им. В.Ф.Ежкова с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
от 31.08.2016 года №169  
Директор школы:  Н. Сафина

Принято на заседании  
Совета школы  
(протокол № 1 от 31.08.2016 г.)



**Положение о педагогическом совете  
МБОУ «Арская средняя общеобразовательная школа №1  
им. В.Ф. Ежкова с углубленным изучением отдельных предметов»  
Арского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арская средняя общеобразовательная школа №1 им. В.Ф. Ежкова с углубленным изучением отдельных предметов» (далее-школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом школы, и настоящим Положением.

1.3. В состав педагогического совета входят все сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**II. Компетенции педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности школы;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- основную образовательную программу, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе образовательные проекты, реализуемые школой совместно с семьями обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей и других педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения

о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный год; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами за успехи в обучении, медалями «За особые успехи в учении»;

- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законодательством РФ и РТ.

- информационно-аналитическую работу, анализ работы школы за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения, выбор средств обучения процесса реализации ООП школы;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;

- общего образования необходимого для реализации ООП школы;

- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

- анализ результатов педагогической диагностики;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- контроль за условиями реализации ООП школы;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов школы;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке ООП школы;

- в разработке программы развития школы;

- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта образования;

- в создании развивающей предметно-пространственной среды школы.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет школы с анализом работы за учебный год;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- ООП школы;

- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в школе;

- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении, поощрении педагогических работников школы;

- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

### **III. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации школы;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **IV. Ответственность педагогического совета**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности школы.

### **V. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета созываются в течение учебного года в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор

школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **VI. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы педагогического совета составляются не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выступающие лица;
- решение педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета регистрируются в книге регистрации, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью школы, хранятся согласно номенклатуре дел.